#  询价通知书

溧水区人民医院创建办汇编项目的潜在供应商应在溧水区人民医院官网获取采购文件，并于2024年8月5日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

 第一章 询价邀请

一、项目基本情况

项目编号：LSRY-ZB2024-Z003

项目名称：溧水区人民医院创建办汇编项目

采购方式：询价

预算及最高限价：4万元

1. 采购内容及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 1 | 规范化文件管理汇编-行政管理篇 |  | 300 |  | A4 157g铜版纸封面 内页637p 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 2 | 规范化文件管理汇编-医疗管理篇 |  | 300 |  | A4 157g铜版纸封面 内页315p 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 3 | 规范化文件管理汇编-护理管理篇 |  | 300 |  | A4 157g铜版纸封面 内页323p 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 4 | 规范化文件管理汇编-院感管理篇 |  | 300 |  | A4 157g铜版纸 封面 内页222p 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 5 | 输血管理制度汇编 |  | 200 |  | A4 157g铜版纸封面 内页113g 70g双胶纸 排版 胶装 |

**三、服务要求**（请根据此内容填写《服务条款相应偏离表》，原则上均需全部响应，如不响应视为无效标，如未提供表，也视为无效标，格式参考详见《第二章 响应文件的编制》）

1. 付款方式：**乙方按照实际供货情况提交合规发票给甲方，甲方按照医院付款流程向乙方支付货款。**

（2）交货日期：接稿后按期完成设计与印刷，**5天内**进行排版设计版式，其图文设计应达到甲方要求，实际的小样经甲方确认后方可印制，并且不再另外收取设计费、排版费等。 交货日期为定稿后**5日**内。

（3）中标价为打包价，包含制造费、排版费、人工费、包装费、运杂费（含上、下人力费）、运输费及运输保险费、其他税费及售后服务费等。乙方不再就此项目另行收费。

（4）乙方应保证为甲方提供货物和服务任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

（5）运输及配送：①乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮、防湿、防震、防锈、耐粗暴搬运，对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。

②乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点，运输过程中，商品惠润、灭失的风险由乙方承担。

③商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。

④运输费用由乙方承担。

1. 乙方配送产品需发票、机打随货同行单及货物同行，特殊情况不能及时提供发票的需提供机打随货同行单(销货清单、出库单）给甲方井向甲方说明原因，得到甲方许可后在三日内补全发票。

（7）验收条款：

①对于验收不合格的物品或发现有损坏的情形，甲方有权拒绝收货，不论在前期发现还是后期发现质量问题，乙方都需免费进行更换：若发现货物排版、质量与要求与我方要求的不符，甲方有权拒付拒收。由于乙方过失对甲方造成不良影响，甲方可单方面中止合同。

②在交货之前，乙方应就汇编的品质、规格、性能、数量及重量等作出准确和全面的检验，保证其产品不存在任何明疵。

③如甲方发现乙方所供产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。换货必须全新并符合行业规定的品质，规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

④质量要求，校对差错率控制在万分之三以内，印刷须精工明亮清晰，不得有多字少字错字，前后上下颠倒及字行歪斜，行间疏密不等等现象：不得有纸张残损现象；按期完成设计排版与印刷。

四、投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照、经营许可证等证明文件和自然人的身份证明）。营业执照经营范围包含本项目采购范围相关内容，且能在国内合法销售并提供相应货物及服务的生产厂家或代理商。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前一年内（至少一个月）的会计报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供相应的专业设备说明、技术管理人员情况申明、专业技术资质等）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加政府采购活动前一年内至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

（6）南京市政府采购供应商信用记录表；

五、报名事宜

请在2024年7月30日8:00-2024年8月2日17:30前，将符合采购文件要求的资格证明文件以Word或PDF电子文档形式发送至168673332@qq.com完成报名，邮件名称及报名文件均命名为“项目名称+供应商名称+联系电话”。

六、出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：

（1）不具备询价文件中规定资格条件的；（2）未实质性响应询价文件要求的；（3）不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的；（4）投标资料未密封。

出现下列情形之一的，询价终止：（1）所有供应商的响应文件被询价小组认定为无效的；（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；（3）供应商的最终报价超过采购预算的；（4）因重大变故，采购任务取消的。

七、响应文件的接收截止时间、开（评）标时间及地点

响应文件的接收截止时间、开标时间：2024年8月5日9点30分（北京时间）

开标地点：溧水区人民医院行政楼5楼会议室。

八、成交

符合采购人对本项目资格要求，并满足采购人对本项目的采购内容及要求的基础上，投标报价最低的供应商为中标候选人。不再进行二次报价。

九、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

联系方式：　025-57206223 周主任（创建办，采购需求事宜）

025-56232023秦老师（采购中心，招标事宜）

 第二章 响应文件的编制

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查项目 | 在响应文件中的页码位置 |
| 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照、经营许可证等证明文件和自然人的身份证明） |  |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前一年内至少一个月的会计报表） |  |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供相应的专业设备说明、技术管理人员情况申明、专业技术资质等）； |  |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加政府采购活动前一年内至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）； |  |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）； |  |
| 南京市政府采购供应商信用记录表 |  |

**附件1、报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 1 | 规范化文件管理汇编-行政管理篇 |  | 300 |  | A4 157g铜版纸封面 内页637p 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 2 | 规范化文件管理汇编-医疗管理篇 |  | 300 |  | A4 157g铜版纸封面 内页315p 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 3 | 规范化文件管理汇编-护理管理篇 |  | 300 |  | A4 157g铜版纸封面 内页323p 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 4 | 规范化文件管理汇编-院感管理篇 |  | 300 |  | A4 157g铜版纸 封面 内页222p 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 5 | 输血管理制度汇编 |  | 200 |  | A4 157g铜版纸封面 内页113g 70g双胶纸 排版 胶装 |
| 合 计 |  |  |

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

单位名称：

报价日期：

**附件2、 服务条款偏离表格式**

服务条款偏离表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号：  |
| 序号 | 询价文件条目号 | 询价要求 | 供应商响应/偏离 | 说明 | 证明材料对应页码 |
| 1 | 服务标准及要求，请根据采购文件要求逐条列举并逐条响应，行数不够自行增加。 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

说明：如果行数不够，请自行增加。请供应商对招标文件内的技术条款进行逐条响应/正偏离/负偏离，不得缺页漏项。

**附件3、**服务与承诺（格式自拟）

**附件4、**供应商具有相关类似项目业绩情况表（及证明材料）

供应商项目业绩情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 业主联系方式 | 主要工作内容 | 获奖情况（如有则填写） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

说明：1、如果行数不够，请自行增加。

2、所有认证、证明、业绩和奖项均需要提供有效的复印件并加盖公章（扫描件）。

供应商名称：          （盖章）

**附件5、**无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

南京市溧水区人民医院：

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人（公章）：

日　　期： 年 月 日

**附件6、**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明格式及证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明格式

南京市溧水区人民医院：

我单位 （供应商名称）郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。(提供照片)

主要专业技术能力有： 。(若有)

 声明人：（公章）

 日 期： 年 月 日

附件7、供应商诚信档案管理

根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》（宁财规[2018]10号）有关规定，凡在南京地区参加政府采购活动的供应商，应当事先登陆“信用南京”（www.njcredit.gov.cn）或“南京公共采购信息网”（https://njgc.jfh.com）主页“政府采购供应商诚信档案”栏目进行注册登记。由于特殊原因未及时注册的供应商可先行获取采购文件，但必须在提交投标（响应）文件截止日2天前办理登记注册手续。

供应商申请网上注册的，应当按以下程序进行：

①登陆“信用南京”或“南京公共采购信息网”网站，点击“政府采购供应商诚信档案”图标，在弹出的用户登录界面，点击“新用户注册”；

②在“新用户注册”界面，供应商自行设置用户名、登录密码，如实填写“南京市政府采购供应商诚信档案注册登记表”，根据本办法第十七条规定上传相关，并进行信用承诺确认后，提交注册申请；系统审核后，供应商即可登录系统进行相关功能操作。

注册成功后，供应商参加本次政府采购活动时，在采购文件发布之日起至递交投标（响应）文件截止日前，应先登录“信用南京”在线打印其“南京市政府采购供应商信用记录表”，经法定代表人签名盖章后作为投标（响应）文件的组成部分“南京市政府采购供应商信用记录表”是其参加本次政府采购活动的必备材料。