# **询价通知书**

溧水区人民医院办公用品供货服务项目的潜在服务商应在溧水区人民医院官网获取采购文件，并于2025年4月25日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LSRY-ZB2025-Z005

项目名称：办公用品供货服务

采购方式：询价

最高限价：本项目设立单价最高限价及综合单价总计最高限价（详见《第一部分 采购需求》供应明细清单）

招标期限：两年，合同一年一签

中标家数：一家

1. 投标人资格要求（纸质版报名材料要制作在响应文件内）

（1）具有独立承担民事责任的能力，能够开具正规发票,提供法人或者其他组织的营业执照、经营许可证等证明文件；

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（4）信用中国或南京市政府采购信用记录表。

下列供应商不得参加本次采购活动：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

（3）供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、报名事宜

请在2025年4月21日-2025年4月23日17:30前，将符合采购文件要求的资格证明文件以Word或PDF电子文档形式发送至168673332@qq.com完成报名，邮件名称及报名文件均命名为“项目名称+服务商名称+联系电话”。

四、出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：（1）不具备询价文件中规定资格条件的；（2）未实质性响应询价文件要求的；（3）不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的；（4）投标资料未密封。

出现下列情形之一的，询价终止：（1）所有服务商的响应文件被询价小组认定为无效的；（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；（3）服务商的最终报价超过采购预算的；（4）因重大变故，采购任务取消的。

五、响应文件接收截止时间、开（评）标时间及地点

响应文件接收截止时间及开标时间：2025年4月25日9点30分

开标地点：溧水区人民医院行政楼5楼会议室。

响应文件包含但不限于下列内容：1.报价一览表（详见附件）；2.符合资格要求的相关材料；3.法人授权委托书、法定代表人身份证明书及被授权人身份证明书；4.采购内容及要求条款偏离表（详见附件）；5.项目技术及其他服务承诺。6.服务商具有相关类似项目业绩情况表及证明材料等。上述材料均需加盖公章。（响应文件一式四份，一正三副，目录及页码清晰，密封，封面信息至少包含项目名称、服务商名称及联系电话。每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。）

六、成交

1、符合采购人对本项目资格要求（包括样品提供），并满足采购人对本项目的采购内容及要求的基础上，投标报价最低的服务商为中标候选人。不再进行二次报价。

2、本次询价为综合单价合计金额，签订的合同为单价合同，实际发生额按具体供货量计算；采购单价包含产品供应、配送等该类物资交付使用前的所有必需费用，没有任何附加费用。

七、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名 称： 总务科（服务事宜咨询） 物资采购管理中心（采购事宜）

地 址：　南京市溧水区崇文路86号

联系方式：　025-56232027董老师（总务科）

025-56232023秦老师（采购中心）

**第一部分 采购需求**

一、项目概况

1、项目名称：溧水区人民医院办公用品供货服务

2、服务期限：两年，合同一年一签。

3、付款方式：乙方供货的办公用品经甲方现场验收合格后，开具供货费用清单经甲方签字确认，乙方出具同金额发票，甲方在90个工作日内付清乙方发票金额的供货费用。如该办公用品经检验不合格，甲方有权拒绝签收及付款。

4、交货期：交付时间为甲方下达采购任务后3个工作日。如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

二、供货内容（清单内每个品目只接受一个品牌报价，供应商不可选择性报价；样品按照所投品牌提供）

1、供货清单（根据此清单填写《报价一览表》）

| 序号 | 分类 | 名称 | 规格及参数 | 单位 | 参考数量（年） | 单价限价（元） | 推荐品牌 | 质保期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公文具 | 白板笔 | 1.8mm | 支 | 200 | 2.20 | 得力、晨光、文谷 | 1年 |
| 2 | 百事贴 | 4色 | 包 | 35 | 3.50 | 得力、晨光、文谷 | 1年 |
| 3 | 百事贴 | 单色 | 本 | 81 | 3.50 | 得力、晨光、文谷 | 1年 |
| 4 | 板夹 | A4 | 个 | 35 | 4.00 | 得力、晨光、文谷 | 2年 |
| 5 | 板夹 | 小号，A5 | 个 | 150 | 4.50 | 得力、晨光、文谷 | 2年 |
| 6 | 笔筒 | 中号 | 个 | 60 | 10.00 | 得力、晨光、文谷 | 1年 |
| 7 | 档案袋 | 纯牛皮纸 | 个 | 1200 | 1.00 | 得力、晨光、宝克 | 1年 |
| 8 | 档案盒 | 大号,A4-50MM | 个 | 200 | 11.00 | 得力、晨光、晨信 | 5年 |
| 9 | 档案盒 | 小号,A4-35mm | 个 | 100 | 13.50 | 得力、晨光、晨信 | 5年 |
| 10 | 记号笔 | 黑色小双头，适合纸、布、木、CD、玻璃、PP板、塑料、金属的书写 | 支 | 1500 | 1.50 | 得力、晨光、离草 | 1年 |
| 11 | 橡皮筋 | 50g/盒 | 包 | 150 | 8.00 | 得力、晨光、文谷 | 1年 |
| 12 | 剪刀 | 大，165MM | 把 | 80 | 26.00 | 得力、张小泉、普乐士 | 3年 |
| 13 | 剪刀 | 小,145MM | 把 | 80 | 11.00 | 得力、张小泉、普乐士 | 3年 |
| 14 | 胶带 | 宽，透明强粘力，60mm\*914.4m | 卷 | 200 | 7.70 | 得力、晨光、米乐奇 | 1年 |
| 15 | 文件栏 | 六联，A4 | 个 | 200 | 35.00 | 得力、晨光、离草 | 5年 |
| 16 | 印台 | 红色，油性，盘面尺寸116MM\*66MM | 个 | 50 | 7.00 | 得力、晨光、亚信 | 1年 |
| 17 | 长尾夹 | 大号，1#，50mm | 盒 | 30 | 12.00 | 得力、晨光、离草 | 5年 |
| 18 | 长尾夹 | 中号，3#，32MM | 盒 | 80 | 10.00 | 得力、晨光、离草 | 5年 |
| 19 | 长尾夹 | 小号，5#，19mm | 盒 | 100 | 5.00 | 得力、晨光、离草 | 5年 |
| 20 | 资料册 | A4，60页及以上 | 本 | 100 | 16.00 | 得力、晨光、品高 | 5年 |
| 21 | 资料册 | A4，40页及以上 | 本 | 200 | 12.00 | 得力、晨光、品高 | 5年 |
| 22 | 荣誉证书内芯 | A4 展开 | 张 | 460 | 0.50 | 得力、晨光、品高 | 3年 |
| 23 | 荣誉证书封面 | A4 展开 | 本 | 150 | 4.00 | 得力、晨光、品高 | 3年 |
| 24 | 奖状纸 | A3、横版 | 张 | 100 | 0.70 | / | / |
| 25 | 处方笔 | 黑色，0.5mm | 支 | 1000 | 1.60 | 晨光、得力、宝克 | 1年 |
| 26 | 处方笔 | 红色，0.5mm | 支 | 1100 | 2.00 | 晨光、得力、宝克 | 1年 |
| 27 | 处方笔 | 蓝黑色,大容量，0.5mm | 支 | 4000 | 2.00 | 晨光、得力、宝克 | 1年 |
| 28 | 处方笔 | 黑色，0.7mm | 支 | 300 | 1.60 | 晨光、得力、宝克 | 1年 |
| 29 | 处方笔 | 按压式，蓝色，0.5mm | 支 | 1500 | 2.00 | 得力、晨光、宝克 | 1年 |
| 30 | 签字笔芯 | 蓝黑色，0.5mm | 支 | 1500 | 0.60 | 晨光、得力、英雄 | 1年 |
| 31 | 订书针 | 普通 | 盒 | 800 | 1.00 | 得力、晨光、文谷 | 1年 |
| 32 | 回形针 | 3# | 盒 | 1000 | 1.20 | 得力、晨光、文谷 | 1年 |
| 33 | 美工刀 | 小 | 个 | 150 | 3.00 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 34 | 美工刀 | 大 | 个 | 30 | 15.00 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 35 | 纽扣电池 | 小号 | 节 | 20 | 2.00 | 南孚、公牛、金霸王 | 1年 |
| 36 | 纽扣电池 | 大号 | 节 | 150 | 4.00 | 南孚、公牛、金霸王 | 1年 |
| 37 | 双面胶 | 3mm | 卷 | 40 | 6.00 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 38 | 泡沫双面胶 | 24mmx2.5mmx4.5m | 卷 | 30 | 2.50 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 39 | 皮质笔记本 | 15mmx20mm | 本 | 20 | 24.00 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 40 | 票夹 | 中 | 个 | 70 | 3.00 | 得力、晨光、品高 | 5年 |
| 41 | 起钉器 | 24/6 | 个 | 60 | 3.00 | 得力、晨光、品高 | 5年 |
| 42 | 软面抄 | 15mmx20mm | 本 | 220 | 2.30 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 43 | 文件袋 | A4,透明 | 个 | 600 | 1.50 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 44 | 文件夹 | A4 | 个 | 200 | 5.50 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 45 | 印油 | 红 | 个 | 50 | 4.90 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 46 | 荧光贴 | 12x44mm | 袋 | 110 | 3.30 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 47 | 硬面抄 | 15x20mm | 本 | 30 | 5.80 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 48 | 圆珠笔 | 0.7mm | 支 | 260 | 0.80 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 49 | 抽干夹 | 大号 | 个 | 830 | 1.65 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 50 | 台灯 | 普通 | 个 | 20 | 85.00 | 康铭、欧普、松下 | 5年 |
| 51 | 电话机 | 普通 | 台 | 29 | 87.00 | 飞利浦、步步高、松下 | 5年 |
| 52 | 电池 | 1号 | 节 | 20 | 9.00 | 金霸王、公牛、南孚 | 1年 |
| 53 | 电池 | 5#，耐用型 | 节 | 1500 | 2.5 | 南孚、倍量、超霸 | 1年 |
| 54 | 电池 | 5号，普通型 | 节 | 50 | 2.30 | 金霸王、公牛、南孚 | 1年 |
| 55 | 电池 | 7号 | 节 | 4000 | 2.30 | 金霸王、公牛、南孚 | 1年 |
| 56 | 办公杂项 | 整理箱（大） | 大号，66\*39\*47cm | 个 | 200 | 52.00 | 柳叶、佳帮手、星优 | 5年 |
| 57 | 整理箱（小) | 小号,36\*24\*19cm | 个 | 400 | 16.00 | 柳叶、佳帮手、星优 | 5年 |
| 58 | 整理箱(中) | 中号53\*38\*30cm | 个 | 100 | 37.00 | 柳叶、佳帮手、星优 | 5年 |
| 59 | 收纳筐 | 中 | 个 | 120 | 8.70 | 佳帮手、星优、柳叶 | 5年 |
| 60 | 收纳筐 | 白色 | 个 | 60 | 8.70 | 佳帮手、星优、柳叶 | 5年 |
| 61 | 擦手纸 | 200张/包，100%原生木浆，225mm\*230mm(1层） | 包 | 16000 | 4.02 | 清风、维达、心相印 | 1年 |
| 62 | 擦手纸盒 | 小号 | 个 | 300 | 22.00 | 科瑞德、佳帮手、瑞沃 | 5年 |
| 63 | 擦手纸盒 | 大号 | 个 | 30 | 40.00 | 科瑞德、佳帮手、瑞沃 | 5年 |
| 64 | 卫生纸 | 方形,268克/包 | 袋 | 3000 | 2.22 | 双灯、洁柔、清风 | 1年 |
| 65 | 卫生纸 | 长型,63克/包 | 袋 | 30000 | 0.57 | 双灯、洁柔、清风 | 1年 |
| 综合单价合计最高限价（元） | | | | | | 689.16 |  |  |

注：1、以上年用量仅为参考。具体用量按实结算。

2、以最终单价报价签订合同，望供应商知晓。

3. 采购文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，并不是限制条件。供应商可以采用不低于推荐的产品档次的产品进行报价。但是，所有技术和功能和品牌档次不得低于采购要求，并保证产品整体性能的实现。

2、样品提供如下（共14个样品，中标供应商样品将封存作为供货验收标准，不提供或少提供上述样品将作为无效投标。）

| 序号 | 名称 | 规格及参数 | 单位 | 参考数量（年） | 单价限价（元） | 推荐品牌 | 质保期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 档案盒 | 大号,A4-50MM | 个 | 200 | 13.50 | 得力、晨光、晨信 | 5年 |
| 2 | 记号笔 | 黑色小双头，适合纸、布、木、CD、玻璃、PP板、塑料、金属的书写 | 支 | 1500 | 1.50 | 得力、晨光、离草 | 1年 |
| 3 | 处方笔 | 蓝黑色,大容量，0.5mm | 支 | 4000 | 2.00 | 晨光、得力、宝克 | 1年 |
| 4 | 处方笔 | 按压式，蓝色，0.5mm | 支 | 1500 | 2.00 | 得力、晨光、宝克 | 1年 |
| 5 | 签字笔芯 | 蓝黑色，0.5mm | 支 | 1500 | 0.60 | 晨光、得力、英雄 | 1年 |
| 6 | 皮质笔记本 | 15mmx20mm | 本 | 20 | 24.00 | 得力、晨光、品高 | 1年 |
| 7 | 台灯 | 普通 | 个 | 20 | 85.00 | 康铭、欧普、松下 | 5年 |
| 8 | 电话机 | 普通 | 台 | 29 | 87.00 | 飞利浦、步步高、松下 | 5年 |
| 9 | 电池 | 5#，耐用型 | 节 | 1500 | 2.50 | 南孚、倍量、超霸 | 1年 |
| 10 | 电池 | 7号 | 节 | 4000 | 2.30 | 金霸王、公牛、南孚 | 1年 |
| 11 | 整理箱（大） | 大号，66\*39\*47cm | 个 | 200 | 52.00 | 柳叶、佳帮手、星优 | 5年 |
| 12 | 擦手纸 | 200张/包，100%原生木浆，225mm\*230mm(1层） | 包 | 16000 | 4.02 | 清风、维达、心相印 | 1年 |
| 13 | 擦手纸盒 | 小号 | 个 | 300 | 22.00 | 科瑞德、佳帮手、瑞沃 | 5年 |
| 14 | 卫生纸 | 长型,63克/包 | 袋 | 30000 | 0.57 | 双灯、洁柔、清风 | 1年 |

三、服务要求（根据此项内容填写《服务条款响应偏离表》要求逐一响应）

1、乙方根据每周采购计划向甲方提供供货清单中的优质产品，保障甲方物资供应。乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定的原厂正品，质量符合标书规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符或在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求, 甲方可以要求乙方在24小时内进行退换到位;如甲方发现三次供货质量或服务与乙方承诺的不符，甲方有权随时中止与乙方的合作。

2、乙方配送产品时，需发票、机打随货同行单与所供货物同行，特殊情况发票不能及时提供的，乙方需提供随货同行单（销货清单/出库单）给甲方并向甲方说明不能及时提供发票的原因，得到甲方许可后，乙方须在3日内补全发票。

3、供货产品出现缺货情况，乙方须收到订货通知后4小时内反馈给甲方，乙方要求供应替代货物的，在征得甲方同意后进行。乙方须保证代替产品的质量不低于原产品且供应价格不得高于原产品价格，对于更换的产品需在随货同行单上注明。

4、清单外的产品按照“量大价廉”的价格出售给甲方且供应价格不得高于市场价。如清单外产品供应价格经采购方核实高于市场价，采购方有权与供应商协商降至合理价格，供应商拒绝协商的，采购方有权向其他供应商采购。

5、对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在4小时内送到甲方指定地点。

6、乙方应提供7\*24小时联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。

7、运输及配送

7.1乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮,防湿,防震,防锈,耐粗暴搬运,对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损,乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。

7.2乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

7.3商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

7.4运输费用由乙方承担。

8、交货

8.1交货地点为甲方指定地点。

8.2交付时间为甲方下达采购任务后3个工作日，如遇采购方有急用商品订单，则以当日最短时间或采购方要求的时间内将采购方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

9、质量保证

9.1供货产品质保满足需求清单所示最低质保要求。

9.2因乙方销售产品质量问题（如销售产品为三无产品）造成的事故，由乙方承担责任。

其他说明：以上服务条款是合同条款的一部分，并不是合同条款的全部内容。

四、商务条款（根据此项内容填写《商务条款响应偏离表》要求逐一响应）

（一）付款方式：乙方供货的办公用品经甲方现场验收合格后，开具供货费用清单经甲方签字确认，乙方出具同金额发票，甲方在90个工作日内付清乙方发票金额的供货费用。如该办公用品经检验不合格，甲方有权拒绝签收及付款。

（二）违约责任

1、对供应商不按规定履行义务，虚假承诺或严重不负责任的，或转包、分包服务项目的，采购人有权解除合同且责令供应商支付当批次货款的30%违约金。

2、如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品(经甲方允许可以延期送的产品除外)，每延期一日，乙方应向甲方支付该次货物货款的10%作为违约金，但总计不超过合同总价的百分之五十。如乙方逾期交货达十天，甲方有权解除合同。如乙方逾期次数超过5次，甲方可随时终止与乙方的合作关系。

3、乙方所交的产品品种、规格、数量、质量不符合合同规定、甲方要求及国家行业规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同，乙方应按当批次采购金额的30%承担违约责任。

其他说明：以上商务条款是合同条款的一部分，并不是合同条款的全部内容。

1. 考核表

办公用品供货管理考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查具体内容 | | | 评分标准 | | | 检查结果 | 分值 | 得分 |
| 乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定的原厂正品，质量符合标书规定的标准。 | | | 随时抽查，违反一例扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 乙方配送产品时，需发票、机打随货同行单与所供货物同行。 | | | 随时抽查，发现票物不全一次扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 供货产品出现缺货情况，乙方须收到订货通知后4小时内反馈给甲方，乙方要求供应替代货物的，在征得甲方同意后进行。 | | | 供应商提供的替代物品的价格、质量低于原计划物品每次扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 清单外的产品按照“量大价廉”的价格出售给甲方且供应价格不得高于市场价。 | | | 随时抽查，如发现乙方提供物品价格高于市场价一次扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在4小时内送到甲方指定地点。 | | | 供货时间超过四个小时，扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 乙方应提供7\*24小时联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。 | | | 甲方长时间联系不到乙方或乙方联系电话变更且不及时告知甲方的每次扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮,防湿,防震,防锈,耐粗暴搬运,对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损,乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。 | | | 甲方在验收货物时发现有因包装而损坏的物品每次扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 对乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。 | | | 乙方未按要求随意摆放物品每次扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 供货产品质保满足需求清单所示最低质保要求。 | | | 随时抽查，违反一例扣2分。 | | |  | 10 |  |
| 因乙方销售产品质量问题（如销售产品为三无产品）造成的事故，由乙方承担责任。 | | | 随时抽查，违反一例扣5分。 | | |  | 10 |  |
| 特别事项 | 对特别事项可加分或减分（1-20分），需附情况说明。 | | 加分 |  | 减分 |  | | |
| 总得分 | |  | | | | | | |
| 考核人意见 | |  | | | | | | |
| 外包方意见 | |  | | | | | | |
| 管理处负责人意见 | |  | | | | | | |
| 备注 | | 利用本考核表每月进行1次考核；本表为付款依据；  考核结果≥90分为合格；低于合格分数的，每少一分扣100元；任一期考核结果≤80分的，甲方有权解除本合同，当期考核对应的合同费用，乙方无权向甲方收取。 | | | | | | |

**第二部分 响应文件的编制**

1、本部分内容仅提供格式参考。

2、供应商应按照以下文件的要求、格式、内容制作询价文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致询价文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

3、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

4、供应商提交的材料不予退还。

5、全部文件应按供应商须知以及前附表中规定的语言和份数提交。

6、询价文件应按照询价文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

目录页

一、资质审核表

二、询价申请及声明格式

三、报价单

四、法定代表人/负责人授权委托书（法人本人到场无需提供授权书）

五、服务条款响应/偏离表

六、商务条款响应/偏离表

七、无重大违法记录声明格式

八、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明格式及证明材料

九、业绩材料

资质审核表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资质审核项目 | 在响应文件中的页码位置 | 备注 |
| （1）具有独立承担民事责任的能力，能够开具正规发票,提供法人或者其他组织的营业执照、经营许可证等证明文件； |  |  |
| （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； |  |  |
| （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； |  |  |
| （4）信用中国或南京市政府采购信用记录表。 |  |  |

格式一、询价申请及声明格式

询价申请及声明

致：南京市溧水区人民医院

根据贵方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）（包号）询价邀请，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名和职务)代表投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称），提交询价文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次询价要求，我们同意并向贵方提供了与询价有关的所有证据和资料。

2、按询价要求，我们的询价综合单价合计金额为 （大写）元人民币。

3、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交询价文件后，不对询价文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本询价文件，并在规定的询价有效期期满之前均具有约束力。

5、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成服务的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

6、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者交易中心恶意串通、决不向采购人、交易中心工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7、与本询价有关的正式联系方式为：

地址：

电话：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期：    年    月    日

格式二、报价单

                                     报价单

  项目名称：

项目编号：                货币单位;元人民币

| 序号 | 分类 | 名称 | 规格及参数 | 单位 | 单价限价（元） | 单价 | 品牌 | 质保期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公文具 | 白板笔 | 1.8mm | 支 | 2.20 |  |  | 1年 |
| 2 | 百事贴 | 4色 | 包 | 3.50 |  |  | 1年 |
| 3 | 百事贴 | 单色 | 本 | 3.50 |  |  | 1年 |
| 4 | 板夹 | A4 | 个 | 4.00 |  |  | 2年 |
| 5 | 板夹 | 小号，A5 | 个 | 4.50 |  |  | 2年 |
| 6 | 笔筒 | 中号 | 个 | 10.00 |  |  | 1年 |
| 7 | 档案袋 | 纯牛皮纸 | 个 | 1.00 |  |  | 1年 |
| 8 | 档案盒 | 大号,A4-50MM | 个 | 11.00 |  |  | 5年 |
| 9 | 档案盒 | 小号,A4-35mm | 个 | 13.50 |  |  | 5年 |
| 10 | 记号笔 | 黑色小双头，适合纸、布、木、CD、玻璃、PP板、塑料、金属的书写 | 支 | 1.50 |  |  | 1年 |
| 11 | 橡皮筋 | 50g/盒 | 包 | 8.00 |  |  | 1年 |
| 12 | 剪刀 | 大，165MM | 把 | 26.00 |  |  | 3年 |
| 13 | 剪刀 | 小,145MM | 把 | 11.00 |  |  | 3年 |
| 14 | 胶带 | 宽，透明强粘力，60mm\*914.4m | 卷 | 7.70 |  |  | 1年 |
| 15 | 文件栏 | 六联，A4 | 个 | 35.00 |  |  | 5年 |
| 16 | 印台 | 红色，油性，盘面尺寸116MM\*66MM | 个 | 7.00 |  |  | 1年 |
| 17 | 长尾夹 | 大号，1#，50mm | 盒 | 12.00 |  |  | 5年 |
| 18 | 长尾夹 | 中号，3#，32MM | 盒 | 10.00 |  |  | 5年 |
| 19 | 长尾夹 | 小号，5#，19mm | 盒 | 5.00 |  |  | 5年 |
| 20 | 资料册 | A4，60页及以上 | 本 | 16.00 |  |  | 5年 |
| 21 | 资料册 | A4，40页及以上 | 本 | 12.00 |  |  | 5年 |
| 22 | 荣誉证书内芯 | A4 展开 | 张 | 0.50 |  |  | 3年 |
| 23 | 荣誉证书封面 | A4 展开 | 本 | 4.00 |  |  | 3年 |
| 24 | 奖状纸 | A3、横版 | 张 | 0.70 |  |  | / |
| 25 | 处方笔 | 黑色，0.5mm | 支 | 1.60 |  |  | 1年 |
| 26 | 处方笔 | 红色，0.5mm | 支 | 2.00 |  |  | 1年 |
| 27 | 处方笔 | 蓝黑色,大容量，0.5mm | 支 | 2.00 |  |  | 1年 |
| 28 | 处方笔 | 黑色，0.7mm | 支 | 1.60 |  |  | 1年 |
| 29 | 处方笔 | 按压式，蓝色，0.5mm | 支 | 2.00 |  |  | 1年 |
| 30 | 签字笔芯 | 蓝黑色，0.5mm | 支 | 0.60 |  |  | 1年 |
| 31 | 订书针 | 普通 | 盒 | 1.00 |  |  | 1年 |
| 32 | 回形针 | 3# | 盒 | 1.20 |  |  | 1年 |
| 33 | 美工刀 | 小 | 个 | 3.00 |  |  | 1年 |
| 34 | 美工刀 | 大 | 个 | 15.00 |  |  | 1年 |
| 35 | 纽扣电池 | 小号 | 节 | 2.00 |  |  | 1年 |
| 36 | 纽扣电池 | 大号 | 节 | 4.00 |  |  | 1年 |
| 37 | 双面胶 | 3mm | 卷 | 6.00 |  |  | 1年 |
| 38 | 泡沫双面胶 | 24mmx2.5mmx4.5m | 卷 | 2.50 |  |  | 1年 |
| 39 | 皮质笔记本 | 15mmx20mm | 本 | 24.00 |  |  | 1年 |
| 40 | 票夹 | 中 | 个 | 3.00 |  |  | 5年 |
| 41 | 起钉器 | 24/6 | 个 | 3.00 |  |  | 5年 |
| 42 | 软面抄 | 15mmx20mm | 本 | 2.30 |  |  | 1年 |
| 43 | 文件袋 | A4,透明 | 个 | 1.50 |  |  | 1年 |
| 44 | 文件夹 | A4 | 个 | 5.50 |  |  | 1年 |
| 45 | 印油 | 红 | 个 | 4.90 |  |  | 1年 |
| 46 | 荧光贴 | 12x44mm | 袋 | 3.30 |  |  | 1年 |
| 47 | 硬面抄 | 15x20mm | 本 | 5.80 |  |  | 1年 |
| 48 | 圆珠笔 | 0.7mm | 支 | 0.80 |  |  | 1年 |
| 49 | 抽干夹 | 大号 | 个 | 1.65 |  |  | 1年 |
| 50 | 台灯 | 普通 | 个 | 85.00 |  |  | 5年 |
| 51 | 电话机 | 普通 | 台 | 87.00 |  |  | 5年 |
| 52 | 电池 | 1号 | 节 | 9.00 |  |  | 1年 |
| 53 | 电池 | 5#，耐用型 | 节 | 2.5 |  |  | 1年 |
| 54 | 电池 | 5号，普通型 | 节 | 2.30 |  |  | 1年 |
| 55 | 电池 | 7号 | 节 | 2.30 |  |  | 1年 |
| 56 | 办公杂项 | 整理箱（大） | 大号，66\*39\*47cm | 个 | 52.00 |  |  | 5年 |
| 57 | 整理箱（小) | 小号,36\*24\*19cm | 个 | 16.00 |  |  | 5年 |
| 58 | 整理箱(中) | 中号53\*38\*30cm | 个 | 37.00 |  |  | 5年 |
| 59 | 收纳筐 | 中 | 个 | 8.70 |  |  | 5年 |
| 60 | 收纳筐 | 白色 | 个 | 8.70 |  |  | 5年 |
| 61 | 擦手纸 | 200张/包，100%原生木浆，225mm\*230mm(1层） | 包 | 4.02 |  |  | 1年 |
| 62 | 擦手纸盒 | 小号 | 个 | 22.00 |  |  | 5年 |
| 63 | 擦手纸盒 | 大号 | 个 | 40.00 |  |  | 5年 |
| 64 | 卫生纸 | 方形,268克/包 | 袋 | 2.22 |  |  | 1年 |
| 65 | 卫生纸 | 长型,63克/包 | 袋 | 0.57 |  |  | 1年 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（盖章）：

日期：

格式三、法定代表人/负责人授权委托书（法人本人到场无需提供授权书）

致：南京市溧水区人民医院

兹授权同志，为我方代理人，其权限是：全权代表我方参与全权代表我方参与南京市溧水区人民医院(项目名称)      （包号）    报价响应及相关活动，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺。

授权单位：                （盖章）    法定代表人：          （签名）

有效期：  年   月   日  至    年   月   日

附：

代理人性别：       年龄：          职务：

身份证号码：      联系方式：

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人身份证复印件（正面） | 代理人身份证复印件（反面） |

 格式四、服务条款响应/偏离表

(根据第一部分《采购需求》服务条款的内容填写，必须点对点应答。 投标人不能简单照搬照抄服务条款内容，必须作实事求是的响应。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件服务条款 | 投标人服务响应 | 符合/正偏离/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人：（加盖公章）

法定代表人或其委托受托人签字：

日期：

格式五、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

(根据第一部分《采购需求》商务条款的内容填写，必须点对点应答。 投标人不能简单照搬照抄服务条款内容，必须作实事求是的响应。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件服务条款 | 投标人服务响应 | 符合/正偏离/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称：（盖章）

法定代表人或法定授权人签字：

时间：        年      月      日

填表说明：

1、投标人对询价文件《商务条款》进行确认时，有偏差或者提出修改要求的条款必须在上表中填写，同时在“说明”栏中注明是正偏离还是负偏离。

2、对《商务条款》没有偏差和修改要求的，可以不填写，采购人将视作认同。但必须提供此表签字加盖公章。

格式六、无重大违法记录声明格式

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

 投标人:(盖章)

法定代表人（委托受托人）签字:

日期:   年    月     日

 格式七、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明格式及证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：南京市溧水区人民医院

我公司郑重声明：具备履行编号为询价项目     （项目编号） （项目名称） 合同的设备和专业技术能力。

特此声明！

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权委托人）签字：

日期：   年   月    日

格式八、业绩材料

**第三部分 拟签订合同文本（供参考）**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照南京市溧水区人民医院招标编号为的招标结果签订本合同，承诺共同信守。

第一条 合同标的

乙方根据甲方要求提供下列货物（服务）：

| 序号 | 名称 | 规格及参数 | 单位 | 单价（元） | 品牌 | 质保期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：结算时以甲方订单数量为准。

第二条 合同总价款及付款方式

1.供货价格包括但不限于采购费、包装费、装卸费、运输费、快递费、售后服务费及税金等的所有费用，没有任何附加费用。最终结算价款根据单价和实际供货量进行结算。

2、付款方式：按询价文件

第三条 服务期限：两年，合同一年一签。甲方根据乙方每年度的服务情况决定是否与乙方进行下一年度的合同续签。

合同期限：一年，自 年 月 日至 年 月 日止。

1. 服务要求：按询价文件

第五条 运输及配送：按询价文件

第六条  交货：按询价文件

第七条  质量保证：按询价文件

第八条  违约责任

第九条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，甲方有权追究乙方违约责任，乙方在三年内不得参加甲方的招标活动。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（ ）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

2、本合同一式叁份，甲方执两份，乙方执一份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

4、本合同未尽事宜，按照《中华人民共和国民法典》执行。（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（盖章）南京市溧水区人民医院  代表人： | 乙方：  代表人： |
| 电    话： | 电    话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐    号： | 帐    号： |

年   月   日                                          年   月   日

风险提示函

根据近期审计、巡查的情况，按照«中华人民共和国政府采购法实施条例»第十八条单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。各投标人应高度重视，单位负责人为同一人，以及与其公司有同一控股关系、股权伙伴关系的公司，不得参与同一合同项目的投标，否则有围标、串标之嫌疑，其风险自行承担。